## 平成27年度 全国中学校体育大会申込方法及び申込期日一覧表

立立+十 一		다 / J / 슈타고 C	A1
競技名		申込締切日	参加料締切日
陸上競技	●全国大会ホームページから必要書類をダウンロードする。所定の用紙に必要事項を記入(入力)し、県中体連事務局に提出する。 ①参加申込書2部(原本+コピー1部) ● 県専門部長がとりまとめ、宅配便または書留速達で全国大会事務局へ申し込む。 ①大会参加申込表2部(原本+コピー1部) ②参加校一覧表2部(原本+コピー1部) ③競技者参加申込一覧表2部(原本+コピー1部) (★①~③はE-mailでも申し込む。) ④学校別参加申込書:1校ごとに2部(原本+コピー1部) ⑤参加資格を得た各大会のプログラム(訂正済み)1部 リザルト(決勝成績一覧・フィールド記録用紙を含む)それぞれ1部 (参加有資格者を赤で囲み、付箋をつける) ⑥資格審査・プログラム編成会議時の連絡先 ⑦参加料・ナンバーカード送金内訳表 ⑧外字作成申請書(必要のない場合は「なし」と記入) ●参加料(一人3,000円)、ナンバーカード代(一人500円)を県中体連事務局で取りまとめ、指定口座に振り込む。	県中体連事務 局 (専門部 長)から郵送 する。 8/1(土) 正午	
水泳競技	●出場校はWeb-SWMSYSによりエントリーする。 ●出場校は次のものを県中体連事務局に提出する。(1部はコピー可) ①学校別参加一覧表2部 ②競技会申込(エントリー)データ一覧表(Web-SWMSYSより)2部 ③競技会申込(リレー)データー覧表(Web-SWMSYSより)2部 ④参加料:選手1名につき3,000円を県中体連事務局へ ⑤外部指導者(コーチ)確認書(写真貼付)+写真1枚(上半身・無背景・無帽・正面・30mm×24mm・裏に「県名・学校名・氏名」を記入) ●県中体連事務局は、会長承認後次のものを一括して、簡易書留速達で全国大会事務局へ郵送する。参加料は、県中体連事務局で一括して指定口座に振り込む。 ①学校別参加申込一覧表1部 ②都道府県別参加申込一覧1部 ③競技会申込(エントリー)データー覧表(Web-SWMSYSより)1部 ④競技会申込(リレー)データー覧表(Web-SWMSYSより)1部 ⑤参加料:選手1名につき3,000円 ⑥県大会バックアップデータ(リザルトシステム)と標準記録突破者一覧を保存したCDなど(メールでも送信する) ⑦リザルトシステムより印刷した標準記録突破者一覧 ⑧外部指導者(コーチ)確認書 ●参加料振込の際は、必ず振込人氏名の前に県名をつける。	県中体連事務 局 (専門部送 長)から郵送 する。 7/31(金)	
バスケットボール	●県中体連事務局に提出されたものを、ブロック競技部長を通して、全国大会事務局に提出する。 ①所定の申込書2部 (全国大会実行委員会提出用 + 日本バスケットボール協会提出用) ②外部指導者(Aコーチ)確認書(校長承認書)+写真2枚(上半身・無背景・無帽・正面・30mm×24mm・裏に「県名・学校名・氏名」記入) ③チームトレーナー申請書(校長承認書)+写真2枚(上半身・無背景・無帽・正面・30mm×24mm・裏に「県名・学校名・氏名」記入) ④プログラム・大会ホームページ用メンバー表 ⑤プログラム・大会ホームページ用チーム写真 ④・⑤をまとめて1枚のCD-R等に保存し、表面にチーム名を表記する。 ●参加料は、指定口座に振り込む。	四国大会に専門部長持参。 ブロック長から郵送。 8/12(水)	8/13 (木)
サッカー	●県中体連事務局に提出されたものを、ブロック競技部長をとおして、全国大会事務局に提出する。 (1申込書1部 ②チーム写真、チーム紹介 ③外部指導者(コーチ)確認書+写真2枚(上半身:30mm×24mm) ※ブロック大会参加校は申込データ・チーム写真・チーム紹介を、8/6(木)までにE-mailで送信。チーム紹介はFAXでも送信。(公財)日本サッカー協会のWEB登録は8/7(金)16時までに完了する。 ●参加料は、指定口座に振り込む。	各校から E-mail 8/6(木) web登録 8/7(金) 16時 四国大会に専 門部長持参。 ブロック長か ら郵送。 8/7(金)	8/14 (金)

ハンドボール	※全国大会出場決定後、必要事項を入力した参加申し込みファイルと、チーム写真のデータを全国大会事務局へE-mailで送信する。 写真データは2MB以上のJPEGデータで送信する。 ●参加料は、指定口座へ振り込む。宿泊申込に参加料振込人数を記載する。	申込書一式は 県中体連事務 局から発送。 8/11(火)	8/11 (火) 18時
軟式野球	●県中体連事務局に提出されたものを専門部長が四国大会に持参する。ブロック競技部長をとおして、全国大会事務局に提出する。申込後の選手、指導者の登録変更は認めない。 ①選手登録名簿1部 (データはブロック大会までに全国大会事務局にE-mailで送信) ②外部指導者(コーチ)確認書 ※全国大会出場決定後、チーム写真データ2~3枚(JPEG1MB以上2MB以下 7cm×15cmにしたときに鮮明なもの)と出場校紹介をE-mailで、宿泊輸送アンケートはFAXで各校から全国大会事務局へ送信・発送する。8/11(火)正午〆切 ●参加料は、指定口座に振り込む。	四国大会に専門部長持参。 ブロック長から郵送。 8/2(日)	8/11 (火)
体操競技	●所定の申込書に必要事項を記入するか、全国大会ホームページからダウンロードして使用し、県中体連事務局に提出する。全国大会出場決定後、申込書一式は県中体連事務局から発送する。 ①申込書1部 ②監督確認書(写真添付) ③監督 I D台紙(要項から切り取り写真貼付) ④外部指導者(コーチ)確認書又はテクニカルアドバイザー確認書(写真貼付) ⑤外部指導者(コーチ)・又はテクニカルアドバイザー I D台紙(要項から切り取り写真貼付) ※写真は上半身・無背景・無帽・正面・30mm×24mm・裏に学校名・氏名記入 ●参加料は、男女・種別にかかわらず、学校ごとに指定口座に振り込む。	県中体連事務 局 E-mail 又 はFAX後郵 送。 <u>E-mai</u> FAX 8/10(月) 15時 郵送 8/12(水)	8/12 (水)
新体操	●全国大会ホームページからファイルをダウンロードする。所定の用紙に必要事項を記入(入力)し、県中体連事務局に提出する。県中体連事務局に提出する。(様式はCに指定されている:要項p12参照) ①申込書1部 ②外部指導者(コーチ)確認書 ※全国大会出場決定後、申込書はE-mailで全国大会事務局に送信する。 (ブロック大会翌日中) ●全国大会出場が決定後、全国大会ホームページからファイルをダウンロードし、各校から④、⑤の書類を全国大会事務局へ郵送する。 ④参加料送付書(裏に振込控えのコピーを貼付) ⑤伴奏音楽調査書 ※申告書は、8/12(水)までに、7部(A4)コピーしたものを申告書申込先に郵送する。 ●参加料は、団体は県名・出場学校名、個人は県名・個人名・出場学校名を明記して指定口座に振り込む。	四国大会に専門部長持参。 ブロック長から郵送。 8/12(水)	8/12 (水)
バレーボール	●所定の書類に必要事項を記入し、県中体連に提出する。①③④は県中体連事務局から発送する。 ①申込書1部(県中体連に提出とともに全国大会事務局にE-mail送信) ②チーム写真・決意表明(全国大会事務局へE-mail送信・JPG形式でファイル名を「県名・チーム名」とする。 ③外部指導者(コーチ)確認書+写真2枚(上半身・無背景・無帽・正面	四国大会出場 校 E-mail 8/3(月) 17時 県中体連事務 局から郵送。 8/10(月) 17時	8/10 (月)

	●県中体連事務局に提出されたものを、ブロック競技部長をとおして、全国	四国大会に専	
ソフトテニス		門部長持参。	
	大会事務局に提出する。	ブロック長か	8/11
	①申込書1部 ②外部指導者(コーチ)確認書	ら郵送。	(火)
	●参加料は、学校名(ゼッケンと同じ表記)・監督名で指定口座に振り込む。	8/11(火)	
	<ul><li>●所定の書類に必要事項を記入し、県中体連事務局に提出する。全国大会出</li></ul>		
	場決定後、申込書一式は県中体連事務局から発送する。	県中体連事務	
卓球	①申込書1部 ②アドバイザー確認書	局からFAX	
	●団体戦出場校は学校紹介用紙を8月13日(木)までに全国大会実行委員会へ	後速達で郵	
	郵送又はFAXで送付する。	送。	(火)
	●参加料は、指定口座に振り込む。参加料納付書は、必ず学校名、団体戦・個人戦の種別を記入し、FAXで送付する。	8/11(火)	
	※振込名は、「学校名」から先に入力すること。	0/11()()	
	●所定の書類に必要事項を記入し、県中体連事務局に提出する。全国大会出		
	場決定後、申込書一式は県中体連事務局から発送する。		
	①申込書1部 ②外部指導者(コーチ)確認書(団体戦用)	県中体連事務	
バドミントン	③入場許可申請書(個人戦用)	局から郵送。	8/11
	※全国大会出場決定後、申込書を各校からブロック大会最終日までにメール	0/40/5	(火)
	送信で全国大会事務局へ送信し、仮申込をする。 ●会知以は、党技名で、指令日本に指われました。	8/10(月)	
	●参加料は、学校名で、指定口座に振り込む。振込後、納付報告書兼プログラム購入申込書をFAXで全国大会事務局に送付する。		
	●所定の書類に必要事項を記入し、県中体連事務局に提出する。全国大会出		
	場決定後、申込書一式は県中体連事務局から発送する。	県中体連事務	
ソフトボール	①申込書1部 ②外部指導者(コーチ)確認書・IDカード申込書	局からFAX	
	※全国大会出場決定次第、申込書・外部指導者(コーチ)確認書をE-mailま	後郵送(書留	
	たはFAXで全国大会実行委員会へ送信。出場決定次第、各校から「チーム紹介原稿及び写真」を、E-mailにて全国大会実行委員会へ送信する。	速達)。	(月)
	稲川原楠及び与真」を、C-Mallic C王国人云美打安貞云へ送信する。   (チーム紹介と写真は別に送信する)	8/9(⊟)	
	●参加料は、「出場チーム名」を明記し、指定口座に振り込む。	0/9(0)	
	●所定の書類を大会申込Webページに必要事項を入力し、印刷した必要書類		
	を県中体連事務局に提出する。		
	①申込書(1部) ②コーチ確認書(1部)		
	③選手・監督・コーチIDカード原本(写真貼付)		
	④団体戦出場校集合写真・監督の抱負(デジタルデータの提出可)	県中体連事務	
柔道	●県専門部長は、以下の書類をまとめて全国大会事務局に提出する。	局から郵送。	8/3
未坦	①申込書(1部) ②コーチ確認書(各校ごとに1部)		(月)
	③選手・監督・コーチIDカード原本(写真貼付)	8/3(月)	
	④団体戦出場校集合写真・監督の抱負(デジタルデータの提出可)		
	④全選手分参加費振込確認書		
	⑤県専門部長IDカード(写真貼付)		
	●参加料は、県中体連で一括して指定口座に納付する。		
	●申込書に必要事項を記入し、県中体連事務局に提出する。申込書は県中体	各校からEー	
	連事務局から発送する。②③④は全国大会ホームページで手続きする。	mail	
	①申込書1部 ②決意表明(団体戦)		8/3
剣道	③チーム写真(団体戦) ④顔写真(個人戦)	県中体連事務	0/3 (月)
\3\ <del>2</del>	※黒字で楷書にて、所定の用紙で申し込む。参加申込後の選手の変更は原則	局から郵送。	正午
	認めない。大会ホームページでの手続きは配布されたIDとパスワードでロ	0/2(F)	<del></del> ·
	グインし必要なデータ・ファイルを入力・添付して送信する。	8/3(月) 正午	
	●参加料は、指定口座に学校名で振り込む。	ш.	
相撲	●所定の書類に必要事項を記入し、県中体連事務局に提出する。申込書一式	各校からEー	
	は県中体連事務局から発送する。	mail	
	①申込書1部 ②監督確認書(写真貼付5cm×4cm)	<u>  _ , ,,,, , , , ,                     </u>	
	③外部指導者(コーチ)確認書    ※公司ようました。 ※からよう会社は大きまただちと同じは、不必要素だち	県中体連事務	
	※全国大会ホームページから大会参加申込書をダウンロードして必要事項を	局から郵送す	(月)
	入力し、各校からE-mailで送信。	る。	
	●参加料は、団体は出場学校名、個人は出場学校名及び個人名を明記して、	8/3(月)	
1	東武トップツアーズ指定の銀行口座に振り込む。(手数料は参加者負担)	J, J, J,	

留意事項:各競技とも大会要項を精読し、参加申込(申込書、部数、写真、チーム紹介、コーチ確認、 宿泊申込、参加料等)についてはぬかりのないようにお願いします。