

**中体連登録時（１次登録時）に必要な
各競技団体への登録状況および内容を確認するための資料の資料について**

１次登録は団体としての登録を行います。確認資料も団体としての登録状況および内容が分かるものを準備してください。指導者・選手に関する確認資料は２次登録時に提出してもらいます。（１次登録時には、指導者・選手に関する資料は不要です。）

競技名 ソフトボール競技

登録先 公益財団法人 日本ソフトボール協会

提出書類 「チーム一覧」から、「チーム情報」ページを印刷したもの

- ※ 詳細は別紙（添付資料で確認）
- ※ 添付資料の黒塗り部分は記入例のためであり、提出書類は黒塗りにしてはいけない。

- 提出までの手順
- ①shikuminet（日本ソフトボール協会登録管理システム）を開く。
 - ②チーム連絡責任者 ログインからログインする。
 - ③「チーム管理」タブをクリック
 - ④「チーム一覧」からチーム名を選択し、「チーム情報Excel出力」をクリック
 - ⑤「チーム情報Excel出力」をダウンロード
 - ⑥表示された画面をA4サイズの用紙に印刷
（印刷物に注意事項の内容が表示されていることを確認）
 - ⑦確認資料として提出
※ 提出はFAXまたは郵送で行うこと。（メールでの提出は不可）

- 注意事項
- 提出書類には、必ず、団体名、所在地（登録住所等）、代表者名、登録ID、が記載されていること。
 - 上記項目が、必ず、中体連に登録する内容と一致していること。
 - 総体に向けた中体連登録手続きに記載する内容および資料は、2025年度の競技団体に登録の内容でよい。（本登録時に2026年度の競技団体への登録が完了している場合は、最新の登録内容で手続きを行うこと。）
※ 2026年度の各競技団体登録で内容が変更した場合は県中体連事務局に連絡をすること。
 - 資料は鮮明なものを提出すること。（PC画面を写真で撮影したような不鮮明な資料は受け付けない。）

指導者・選手の登録、および指導者資格等が、競技部細則で団体としての登録要件として求められている競技は、２次登録時にその確認を行います。２次登録時に団体としての登録要件を満たせないことが確認された場合は、１次登録での許可を取り消します。

中体連事務局としては、全ての要件を満たすことができることを前提に、１次登録を受け付けますので、指導者・選手登録、指導者資格等の確認を各団体の責任で確実に行ってください。

**中体連登録時（１次登録時）に必要な
各競技団体への登録状況および内容を確認するための資料の資料について**

１次登録は団体としての登録を行います。確認資料も団体としての登録状況および内容が分かるものを準備してください。指導者・選手に関する確認資料は２次登録時に提出してもらいます。（１次登録時には、指導者・選手に関する資料は不要です。）

競技名 剣道

登録先 愛媛県剣道連盟

提出書類 なし
★ 愛媛県剣道連盟登録内容を確認書類は各団体で管理できていないため、県中体連が申請内容を剣道連盟に確認をする。
★ 県剣道連盟に登録している内容をよく確認をして登録手続きを行うこと。

※ 詳細は別紙（添付資料で確認）
※ 添付資料の黒塗り部分は記入例のためであり、提出書類は黒塗りにしてはいけない。

提出までの手順 ① 確認資料の提出は無い。

注意事項 ○ 提出書類には、必ず、団体名、所在地（登録住所等）、代表者名、登録ID、が記載されていること。

○ 上記項目が、必ず、中体連に登録する内容と一致していること。

○ 総体に向けた中体連登録手続きに記載する内容および資料は、2025年度の競技団体に登録の内容でよい。（本登録時に2026年度の競技団体への登録が完了している場合は、最新の登録内容で手続きを行うこと。）

※ 2026年度の各競技団体登録で内容が変更した場合は県中体連事務局に連絡をすること。

○ 資料は鮮明なものを提出すること。（P C画面を写真で撮影したような不鮮明な資料は受け付けない。）

指導者・選手の登録、および指導者資格等が、競技部細則で団体としての登録要件として求められている競技は、２次登録時にその確認を行います。２次登録時に団体としての登録要件を満たせないことが確認された場合は、１次登録での許可を取り消します。

中体連事務局としては、全ての要件を満たすことができることを前提に、１次登録を受け付けますので、指導者・選手登録、指導者資格等の確認を各団体の責任で確実に行ってください。

**中体連登録（１次登録時）に必要な
各競技団体への登録状況および内容を確認するための資料の資料について**

１次登録は団体としての登録を行います。確認資料も団体としての登録状況および内容が分かるものを準備してください。指導者・選手に関する確認資料は２次登録時に提出してもらいます。（１次登録時には、指導者・選手に関する資料は不要です。）

競技名 ラグビーフットボール

登録先 （公財）日本ラグビーフットボール協会

提出書類 「チーム情報照会」を印刷したもの。

- ※ 詳細は別紙（添付資料で確認）
- ※ 添付資料の黒塗り部分は記入例のためであり、提出書類は黒塗りにしてはいけない。

- 提出までの手順 ①RugbyFamily(<https://rugbyfamily.jp/>)にログインする
②チームメニューの【チーム】を開き、【チーム・責任者情報】を押す。
③「チーム情報」が確認できるので
④表示された画面をA4サイズの用紙に印刷（複数ページになってよい）
 （印刷物に注意事項の内容が表示されていることを確認）
⑤確認資料として提出
 ※ 提出はFAXまたは郵送で行うこと。（メールでの提出は不可）
⑥操作方法是<https://membership.nf-support.jp/member/manual/team-profile/>を参照すること。
- 注意事項 ○ 提出書類には、必ず、チーム名、所在地（登録住所等）、代表者名、登録ID、が記載されていること。
- 上記項目が、必ず、中体連に登録する内容と一致していること。
- 総体に向けた中体連登録手続きに記載する内容および資料は、2025年度の競技団体に登録の内容でよい。（本登録時に2026年度の競技団体への登録が完了している場合は、最新の登録内容で手続きを行うこと。）
 ※ 2026年度の各競技団体登録で内容が変更した場合は県中体連事務局に連絡をすること。
- 資料は鮮明なものを提出すること。（PC画面を写真で撮影したような不鮮明な資料は受け付けない。）

指導者・選手の登録、および指導者資格等が、競技部細則で団体としての登録要件として求められている競技は、２次登録時にその確認を行います。２次登録時に団体としての登録要件を満たせないことが確認された場合は、１次登録での許可を取り消します。

中体連事務局としては、全ての要件を満たすことができることを前提に、１次登録を受け付けますので、指導者・選手登録、指導者資格等の確認を各団体の責任で確実に行ってください。

主な活動拠点（グラウンド等）
監督氏名（姓）
×
監督氏名（名）
×
監督氏名カナ（セイ）
×
監督氏名カナ（メイ）
×
主将氏名（姓）
主将氏名（名）
主将氏名カナ（セイ）
主将氏名カナ（メイ）
主務氏名（姓）
主務氏名（名）
主務氏名カナ（セイ）
主務氏名カナ（メイ）
チームDr.氏名（姓）
チームDr.氏名（名）
チームDr.氏名カナ（セイ）
チームDr.氏名カナ（メイ）
OB会等名称
OB会等名称（カナ）
OB会等代表者氏名（姓）

OB会等代表者氏名（名）
OB会等代表者氏名カナ（セイ）
OB会等代表者氏名カナ（メイ）
OB会等代表者メールアドレス
OB会等代表者郵便番号
OB会等代表者住所（都道府県）
OB会等代表者住所（市区郡町村）
OB会等代表者住所（丁目・番地）
OB会等代表者住所（建物名、部屋番号）
OB会等代表者携帯電話番号
OB会等代表者勤務先電話番号
チーム画像
（未登録）

* チーム区分別項目です。

チーム情報を変更する

配送先情報

✕

配送先の宛名
XXXXXXXXXX
配送先住所
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
配送時の連絡先電話番号
XXXXXXXXXX

配送先情報を変更する

代表者情報

✕

代表者氏名

代表者氏名カナ

代表者住所

代表者電話番号

代表者勤務先電話番号

代表者FAX

代表者メールアドレス

代表者情報を変更する

チーム責任者一覧

責任者を追加する

メンバーID	責任者名	権限	責任者メールアドレス	電話番号（携帯）	操作
					<div></div> <div>解除</div>

[トップへ戻る](#)

[利用規約](#)[特定商取引法に基づく表記](#)

中体連登録（１次登録時）に必要な
各競技団体への登録状況および内容を確認するための資料の資料について

1次登録は団体としての登録を行います。確認資料も団体としての登録状況および内容が分かるものを準備してください。指導者・選手に関する確認資料は2次登録時に提出してもらいます。（1次登録時には、指導者・選手に関する資料は不要です。）

競技名 テニス

登録先 愛媛県テニス協会ジュニア委員会

提出書類 愛媛県テニス協会ジュニア委員会 クラブ登録シート（小・中学生対象）
※ テニス協会に提出した最新年度のものを提出すること。

※ 詳細は別紙（添付資料で確認）

※ 添付資料の黒塗り部分は記入例のためであり、提出書類は黒塗りにしてはいけない。

提出までの手順 ①テニス協会に提出済みの最新のクラブ登録シートをA4サイズ用の紙に印刷
(印刷物に注意事項の内容が表示されていることを確認)
②確認資料として提出
※ 郵送、持参又はFaxで提出すること。(メールでの提出は不可)

注意事項

- 提出書類には、必ず、団体名、所在地（登録住所等）、代表者名、登録ID、が記載されていること。
- 上記項目が、必ず、中体連に登録する内容と一致していること。
- 総体に向けた中体連登録手続きに記載する内容および資料は、2025年度の競技団体に登録の内容でよい。（本登録時に2026年度の競技団体への登録が完了している場合は、最新の登録内容で手続きを行うこと。）
 - ※ 2026年度の各競技団体登録で内容が変更した場合は県中体連事務局に連絡をすること。
- 資料は鮮明なものを提出すること。（P C画面を写真で撮影したような不鮮明な資料は受け付けない。）

指導者・選手の登録、および指導者資格等が、競技部細則で団体としての登録要件として求められている競技は、2次登録時にその確認を行います。2次登録時に団体としての登録要件を満たせないことが確認された場合は、1次登録での許可を取り消します。

中体連事務局としては、全ての要件を満たすことができることを前提に、1次登録を受け付けますので、指導者・選手登録、指導者資格等の確認を各団体の責任で確実に行ってください。

令和6年度 愛媛県テニス協会ジュニア委員会 クラブ登録シート(小・中学生対象)

フリガナ 学校/クラブ名※		所在地	〒	—			
			TEL			FAX	
			Email				
フリガナ 代表者(主)氏名		連絡先	〒	—			
			TEL			FAX	
			Email				
フリガナ 代表者(副1)氏名		連絡先	〒	—			
			TEL			FAX	
			Email				
フリガナ 代表者(副2)氏名		連絡先	〒	—			
			TEL			FAX	
			Email				

代表者(副1)及び(副2)については住所は記載頂かなくても結構です。

ジュニア委員会からのメールを希望されるメールアドレスと管理者名を記入ください

	アドレス	管理者名
Email 1		
Email 2		
Email 3		

※ドロー等掲載時、以下の名称は省略させていただきます。

テニスクラブ … TC

テニスチーム … TT

テニススクール … TS

テニスアカデミー … TA

インドアテニスクラブ … ITC など

・本シートに記載頂いた情報は、ジュニア委員会からの情報発信、その他連絡、郵送物の送付のために使用させていただきます。